



COLEGIO ALEXANDER DUL

PRIMARIA

PRIMER BIMESTRES	CICLO ESCOLAR 2017 – 2018 COMPUTACIÓN GRADO 2		
PROYECTO	APRENDIZAJE ESPERADO	TEMA	CONTENIDO
Reconocimiento de equipo de cómputo.	Aprender las partes básicas de una computadora y el uso adecuado.	¿Qué es una computadora? -Partes de una computadora. -Hábitos para usar una computadora. -Posición correcta frente a una computadora. -¿Cómo se usa un mouse?	Uso adecuado del equipo de cómputo. Escritorio y portátil.
SEGUNDO BIMESTRES	CICLO ESCOLAR 2017 – 2018 COMPUTACIÓN GRADO 2		
PROYECTO	APRENDIZAJE ESPERADO	TEMA	CONTENIDO
CONOCIENDO WINDOWS	-Aprender el uso de las herramientas del escritorio de Windows.	¿Qué es el escritorio? -Elementos del escritorio. -Como maximizar y minimizar. -Como mover y cambiar el tamaño de la ventana. -Partes del teclado. -Posición correcta de las manos en el teclado.	-Aprender el uso del escritorio. -Uso de las ventanas. -Creación de carpetas en el escritorio. -Posición correcta de las manos en el teclado



COLEGIO ALEXANDER DUL

PRIMARIA

TERCER BIMESTRES		CICLO ESCOLAR 2017 – 2018 COMPUTACIÓN GRADO 2	
PROYECTO	APRENDIZAJE ESPERADO	TEMA	CONTENIDO
CONOCIENDO OFFICE	Conocer los programas que integran Office.	-Abrir, cerrar documentos en Office. -Ingresar un texto. -Insertar imágenes.	-Elementos de la ventana d office. -Abrir y crear documentos en office. -Cambio de color y tamaño de la letra. -Imprimir documentos de office. -Utilizar la herramienta de deshacer y rehacer.
CUARTO BIMESTRES		CICLO ESCOLAR 2017 – 2018 COMPUTACIÓN GRADO 2	
PROYECTO	APRENDIZAJE ESPERADO	TEMA	CONTENIDO
CONOCIENDO WORD	Conocer la barra de herramientas de Word.	Mostrar algunos comandos usados en Word.	-Aplicar viñetas. -Aplicar interlineado. -Insertar letra capital. -Cambio de mayúsculas y minúsculas. -Resaltar texto.



COLEGIO ALEXANDER DUL

PRIMARIA

QUINTO BIMESTRES	CICLO ESCOLAR 2017 – 2018		
PROYECTO	APRENDIZAJE ESPERADO	TEMA	CONTENIDO
CONOCIENDO EXCEL Y POWERPOINT	Conocer y usar herramientas de Excel y PowerPoint.	Uso de herramientas comunes para Excel y PowerPoint	Creación de tablas. -Seleccionar celdas. -Poner nombre a las hojas. -Imprimir. -Acomodar datos y cantidades Insertar títulos y subtítulos. -Insertar diapositivas. -Aplicar color de fondo en diapositivas. -Ver presentación con diapositivas.